

# LCO JUDITH CUÉLLAR ESPARZA



## INFORMACIÓN GENERAL

Maestría en Administración  
Instituto Tecnológico de Aguascalientes  
Enero 2005- Junio 2007

Tesis: Impacto de la administración de calidad en la formación de competencias organizacionales

Certificado en Instrucción de cursos de Capacitación (CONOCER) 2007.

Lic. en Comunicación Organizacional  
Universidad Autónoma de Aguascalientes  
1997-2002

Tesina: El papel del Comunicólogo en la implementación de ISO.

## Datos Generales

### DATOS PERSONALES

## Dirección

### DATOS PERSONALES

## Software

Office (Excel y Word avanzados, Power Point), Photoshop, Corel, Sound Forge, NOI, COI y SAE

## Cursos y Simposios

2008 Curso "Publicidad Creativa" (Agencia publicitari FOQO)

2008 Capacitación manejo de Nomipaq (Consultoría empresarial)

2007 Foro de Mkt & Media "Ser Vs Parecer" (Mercadotecnia Integral)

2007 Curso "Certificación como instructor de cursos de capacitación" (Sistemas de aprendizaje)

2007 Curso "Sistemas de Gestión de Calidad basado en ISO 9000: 2000" (UTNA)

2007 Congreso ACACIA 2007, (ITESO, Guadalajara)

2007 Curso "Capitación como consultoría" (ITA)

2006 Congreso ACACIA 2006 San Luis Potosí (UASLP)

2006 Congreso de administración "Comunicar para convencer" (ITA)

2005 "PNL y coaching" (Asociación de Recursos Humanos)

2004 "Keep on" Proyecto de estudios de inglés (Instituto de Educación de Aguascalientes)

2004 "Literatura, recreación para la vida" (UAA)

2004 "Capital emocional" (UTNA) Actualmente.

2003 "El Arte de Ser Mejor" (UAA)

2003 Inglés (Interlingua)

2002 Operador de Software Administrativo. (Instituto de Estudios Especializados)

2002 DHP para maestros (UTNA)

2002 Micro - Enseñanza (UTNA)

2001 Primer simposio de "Desarrollo y Reclutamiento de Personal". (UAA)

2000 Simposio "La comunicación y su entorno" (UAA)

## EXPERIENCIA

Universidad Tecnológica del Norte de Aguascalientes

Abril 2003 - actual

Coordinación de Idiomas, económico - administrativo

Profesor de Investigador

Jefe directo: Beatriz Eugenia Araiza Llaguno

Selección e inducción a profesores del área, Impartición de cátedra a las carreras de TSU Contabilidad Corporativa, Informática, Comercialización y Administración. Las asignaturas impartidas son Comunicación, Administración de Recursos Humanos, Desarrollo e integración de personal. Actividades de coordinación académica, etc.

## Sedeso

Noviembre 2007

Impartición de cursos de capacitación a personal de diferentes estaciones de desarrollo, asistentes, secretarías, auxiliares y coordinadores.

Forjas y Máquinas S. A de C. V. (FOMASA)

Junio 2001-Abril 2003

Relaciones Industriales

Selección y Capacitación de Personal

Jefe directo: LRI. Odilia Candelas Candelas.

Comunicación interna, selección y reclutamiento de personal (aplicación de exámenes psicométricos, interpretación y entrevistas), capacitación, evaluación de seguimiento y expedientes personales de capacitación, evaluaciones de seguimiento a cursos, capacitación e inducción de personal, elaboración de documentos de contratación, apoyo en la planeación de eventos como festival navideño, etc.

# LCO JUDITH CUÉLLAR ESPARZA

## **Instituto Cultural de Aguascalientes**

Abril 1999– Mayo 2001

Comunicación Social y Relaciones Públicas

Coordinación de Prensa

Jefe directo: LCO César Herrera y LMMC: Jorge Pasillas Pineda

Apoyo en el Programa Cultural que se desarrolló durante la Feria Nacional de San Marcos. Redacción de boletines enviados a prensa de la ciudad de Aguascalientes, apoyo en la difusión de eventos de ese Instituto, toma de fotografías, auxiliar en los programas radiofónicos AL SON DE LA FERIA y EL MENTIDERO, elaboración de síntesis hemerográfica, comunicación interna (tablero de avisos/ periódico mural, memorandos, oficios, etc. ), relaciones públicas, atención a público y otras.

## **RADIO GRUPO**

Grupo editorial

Fotógrafo – reportero

Alejandro Camarillo

Actividades periodísticas como la cobertura de eventos, entrevistas, redacción de notas y reportajes, publireportajes y edición de material impreso.

Inmobiliaria Zamora Moreno

Julio – Septiembre 2004

Lic. Zamora

Actividades administrativas, ejecutiva de ventas, diseño de anuncios publicitarios para prensa y otros medios, atención a público.

## **OTROS PROYECTOS**

Diseño e impartición de curso de capacitación “Eficacia secretarial” (Secretaría de Desarrollo Social) Noviembre 2007.

## **KONIKÚ**

Revista infantil local

Coordinador de investigación de mercados y colaborador como reportero, diseñador.

Jefe directo: LCO Alejandra Carrasco Santos.

Antes lanzamiento de la revista infantil “KONIKÚ” me desempeñé como coordinador de la investigación de mercados que permitió realizar un diagnóstico del mercado y una identificación plena de los principales competidores para esta publicación. En esta investigación realicé actividades como diseño de encuesta, programación de trabajo incluyendo fecha y logística, coordinación de encuestadores, tabulación, interpretación e informe de los resultados. Posteriormente comencé a participar como reportera y redactora haciendo artículos de temas diversos.

## **“REDACTAR: COMUNICAR LO QUE SE QUIERE DECIR”**

Curso de redacción y ortografía

Para Universidad La Concordia

Lic. Gerardo Silvera

Diseño del taller, curso propedéutico e instrumentos de evaluación del proyecto titulado “Redactar: comunicar lo que se quiere decir” destinado a los alumnos de la carrera de Derecho de la universidad La Concordia.

## **“ALCANZA TUS METAS”**

**Primer Simposium UTNA**

Organizador

Organización del primer simposium realizado en la Universidad Tecnológica del Norte de Aguascalientes, Campus Calvillo. En él, se ofrecieron diversas dinámicas de comunicación, tales como debates, conferencias, paneles, mesas redondas y talleres de cada una de las carreras que la UTNA ofrece. Mi labor fue la coordinación del equipo de trabajo cuyo objetivo era organizar el evento (orden del día, ponentes, instalaciones, montaje, publicidad, imagen del evento, requisiciones de equipo técnico, humano, etc.)

## **“9\_007. net” Crea, cambia, falla, reinventale...**

**III Simposium Universitario UTNA 2007-06-14**

Organizador

Organización del primer simposium realizado en la Universidad Tecnológica del Norte de Aguascalientes, Campus Calvillo. En él, se ofrecieron diversas dinámicas de comunicación, tales como debates, conferencias, paneles, mesas redondas y talleres de cada una de las carreras que la UTNA ofrece; además se presentó un performance de la evolución de la juventud a través de las décadas y algunas obras teatrales supervisadas por el mismo comité organizador. Mi labor fue la coordinación del equipo de trabajo cuyo objetivo era organizar el evento (orden del día, ponentes, instalaciones, montaje, publicidad, imagen del evento, requisiciones de equipo técnico, humano, eventos, etc.)