

Áreas del Conocimiento

COMPETENCIAS	Lenguaje y Métodos		Ciencias Básicas		Formación Tecnológica		Habilidades Generales		Total HT	Total HP	Total HT	Total HP	Total level	%
	HT	HP	HT	T	HT	T	HT	T						
GENÉRICAS	Inglés I	20	40	60	19	41	60	5	22	30				
	Inglés II	17	43	60	13	32	45	16	29	45	203	577	840	58.33%
	Inglés III	18	42	60	17	43	60	9	21	30				
	Inglés IV	24	36	60	20	55	75	13	32	45				
	Inglés V	21	39	60										
Expresión Oral y Escrita I	23	52	75											
Expresión Oral y Escrita II	25	50	75											
	148	302	450		89	171	240		46	104	150			
ESPECÍFICAS DE LA CARRERA	Administración de organizaciones													
	Mirexalema													
	Contabilidad Básica													
	Modelos de Desarrollo Organizacional													
	Metodología de la Investigación													
	Contribuciones Intermedia													
	Fundamentos de Economía													
	Derechos de Procesos y Gestión de Calidad													
	Planeación estratégica													
	Análisis e interpretación de Estados Financieros													
	Planeación Financiera													
	Desarrollo Sustentable													
	Legislación Organizacional													
	Integradora I													
	202 368 570													
ESPECÍFICAS DEL ÁREA DE APLICACIÓN	Talento Emprendedor													
	Comportamiento Organizacional I													
	Sueldos y Salarios I													
	Integración de Capital Humano													
	Diseño y Valoración de Puestos													
	Legislación Laboral													
	Comportamiento Organizacional II													
	Sueldos y Salarios II													
	Desarrollo de Capital Humano													
	Evaluación de desempeño													
	Higiene y Seguridad Laboral													
	Integradora II													
	0 30 30													
	0 30 30													
	202 398 600													
TOTAL DE HORAS	148	302	450	89	171	240		46	104	150	465	975	1,440	
%											32.29%	67.71%	100.00%	

ELABORÓ: Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración Área Capital Humano

REVISÓ: Dirección Académica

APROBÓ: CCUT y P

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: Septiembre de 2017

CUATRIMESTRE	1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	ESTADIA	
AREAS DEL CONOCIMIENTO	MATEMÁTICAS 60 HRS.	MATEMÁTICAS FINANCIERAS 45 HRS.					
	INFORMÁTICA 75 HRS.	ESTADÍSTICA APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN 60 HRS.					
CIENCIAS BÁSICAS APLICADAS	ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES 45 HRS.	MODELOS DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL 45 HRS.	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 60 HRS.	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL I 60 HRS.	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL II 90 HRS.		
	MERCADOTECNIA 75 HRS.	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN 60 HRS.	TALENTO EMPRENDEDOR 60 HRS.	SUELDOS Y SALARIOS I 105 HRS.	SUELDOS Y SALARIOS II 45 HRS.		
	CONTABILIDAD BÁSICA 105 HRS.	CONTABILIDAD INTERMEDIA 75 HRS.	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS 75 HRS.				
			PLANEACIÓN FINANCIERA 90 HRS.	INTEGRACIÓN DE CAPITAL HUMANO 105 HRS.	DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO 90 HRS.		
			DESARROLLO SUSTENTABLE 60 HRS.	DISEÑO Y VALUACIÓN DE PUESTOS 90 HRS.	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 60 HRS.		
			DISEÑO DE PROCESOS Y GESTIÓN DE CALIDAD 75 HRS.	LEGISLACIÓN ORGANIZACIONAL 60 HRS.	HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL 60 HRS.		
			INTEGRADORA I 30 HRS.	INTEGRADORA II 30 HRS.			
		INGLÉS I 60 HRS.	INGLÉS II 60 HRS.	INGLÉS III 60 HRS.	INGLÉS IV 60 HRS.	INGLÉS V 60 HRS.	
		EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I 75 HRS.			EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II 75 HRS.		
		FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I 30 HRS.	FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II 45 HRS.	FORMACIÓN SOCIOCULTURAL III 30 HRS.	FORMACIÓN SOCIOCULTURAL IV 45 HRS.		
	525 HRS.	525 HRS.	525 HRS.	540 HRS.	510 HRS.		
TOTALES							

DEL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE EN SEPTIEMBRE DE 2017

NOMBRE Y FIRMA  
RECTOR

NOMBRE Y FIRMA  
DIRECTOR DE CARRERA

SELLO DE RECTORIA



## PERFIL PROFESIONAL

**TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN  
ADMINISTRACIÓN ÁREA CAPITAL HUMANO**
**EN COMPETENCIAS PROFESIONALES**

## Versión Ejecutiva

- 1.1. Formular la planeación estratégica organizacional haciendo uso de técnicas de diagnóstico, aplicación de los procesos administrativo y mercadológico para la optimización de recursos.
  - 1.2. Evaluar la información financiera integral utilizando técnicas de registro contable y métodos de análisis financiero para la toma de decisiones.
  - 1.3. Implementar sistemas de calidad a través de la aplicación de normas y estándares nacionales e internacionales, con un enfoque sustentable para el desarrollo de la organización y de su entorno.
- 2. Administrar el capital humano, mediante los procesos de planeación, reclutamiento, selección, desarrollo y evaluación del factor humano, con apego al marco legal vigente para contribuir al logro de los objetivos organizacionales.**
- 2.1 Proveer el capital humano competente mediante técnicas y herramientas de planeación y descripción de puestos, así como procesos de reclutamiento, para ocupar los puestos requeridos en la organización.
  - 2.2 Desarrollar el capital humano de la organización mediante el establecimiento de las condiciones laborales, con base en la normatividad vigente, y los procesos de inducción, capacitación y evaluación del desempeño, para incrementar el sentido de pertenencia y la productividad.

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración área Capital Humano.	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	



PERFIL PROFESIONAL



TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN  
ADMINISTRACIÓN ÁREA CAPITAL HUMANO

EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

Versión Ejecutiva

ESCENARIOS DE ACTUACIÓN

El Técnico Superior Universitario en Administración área Capital Humano, podrá desenvolverse en:

- Empresas públicas y privadas
- Empresas grandes, medianas y microempresas.
- Empresas de consultoría en materia de capital humano
- Instituciones privadas sin fines de lucro
- Instituciones no gubernamentales
- Instituciones especializadas en capital humano.
- Su propia empresa

OCUPACIONES PROFESIONALES

El Técnico Superior Universitario en Administración área Capital Humano podrá desempeñarse como:

- Coordinador de reclutamiento y selección.
- Coordinador de capacitación y adiestramiento.
- Analista de nóminas.
- Consultor de organizaciones en área capital humano
- Coordinador de áreas de capital humano
- Analista de gestión de la calidad
- Diseñador de puestos de trabajos
- Analista de procesos
- Coordinador de Procesos de Certificación laboral
- Analista de Sistemas de evaluación de personal
- Coordinador de programas de Seguridad e Higiene

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración área Capital Humano.	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	



**TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN  
ADMINISTRACIÓN ÁREA CAPITAL HUMANO**

**EN COMPETENCIAS PROFESIONALES**

Versión Ejecutiva

**PRESENTACIÓN**

El Técnico Superior Universitario en Administración área Capital Humano cuenta con las competencias profesionales necesarias para su desempeño en el campo laboral, en el ámbito local, regional y nacional.

**COMPETENCIAS PROFESIONALES**

Las competencias profesionales son las destrezas y actitudes que permiten al Técnico Superior Universitario desarrollar actividades en su área profesional, adaptarse a nuevas situaciones, así como transferir, si es necesario, sus conocimientos, habilidades y actitudes a áreas profesionales próximas.

**Competencias Genéricas:**

- Desarrollar y fortalecer las habilidades instrumentales, interpersonales, sistémicas y gerenciales para comunicarse en un segundo idioma.

**Competencias Específicas:**

1. **Administrar los recursos de las organizaciones, mediante la aplicación de metodologías y herramientas tecnológicas de planeación estratégica, financieras, mercadotecnia y gestión de calidad para contribuir a su desarrollo económico, social y ambiental y de su entorno.**

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración área Capital Humano.	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	