**PENDIENTES**

1. Documentación mine PTC GASTRO (área académica no he entregado la solicitud actualizada).
2. Movimientos especiales nuevos (rev. Celia).
3. Expedientes e personal nuevos incompletos. Rev archivo BD usuarios y contraseñas.
4. Seguimiento no conformidad de Calidad.
5. Actualizar procedimientos.
6. Instrumento de aplicación para clima laboral 2024.
7. Descripciones de puestos actualizar (se enviaron a los jefes y no se han entregado)
8. Archivar contratos 2023
9. Archivar oficios
10. Declaración patrimonial seguimiento
11. Generar contratos de los nuevos (falta número de SAE pedir a Celia)

* Alma
* Daniela
* Rodrigo
* Esther

1. Dar de alta en declaras a personal nuevo

* Esther Hernández López - 16 de marzo **URGENTE**
* Alma Imelda López Gallegos - 01 de abril
* Daniela Macías de Lara - 01 de abril
* Rodrigo Martínez Morales - 01 de abril

1. Actividades culturales y deportivas para Administrativos y docentes.
2. Entregar contrato anual a Olga
3. Generar requisiciones para el pago de capacitaciones programadas en agosto (ya están acordadas y autorizadas, solo es dar seguimiento y realizar la requisición fecha en que serán las capacitaciones del 12 al 16 de agosto. (Cualquier duda del contacto maestro Marco puede apoyar).

Contacto:

* Maestro Alejandro
* Cel: 5539894280

1. Firmas de contratos PA’S mayo-agosto 2024
2. Entrega de contratos sep-dic PA´S 2023
3. Quitar bajas de los expedientes y archivar incidencias.
4. Entregar invitaciones día del maestro.
5. Hacer oficio de apoyo para guardería