|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FOLIO: |  |  | FECHA DE ELABORACIÓN | **07/11/2024** |
| ÁREA REQUIRENTE: | **AYF** |  | SOLICITANTE | **Dallaly Wendolynne Hernández Anaya** |
| FECHA EN QUE SE REQUIERE BIEN O SERVICIO: |  |  | FECHA DE RECEPCIÓN EN ADQUISICIONES: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PART** | **CANT** | **UNID** | **DESCRIPCION DETALLADA**  (Descripción completa y detallada, incluyendo datos técnicos si es el caso) | **P.U. SIN IVA** | **TOTAL** |
| **1** | **90** | **Pzs** | **Sudaderas** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Especificaciones técnicas (en caso de ser necesario, ó anexar muestra de catálogo):** | | | | **SUB TOTAL** |  |
| **IVA** |  |
| **TOTAL** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo estratégico, justificación y/o destino del producto o servicio.** |
| **DETALLE POR PARTE LA UNIVERSIDAD PARA TODOS LOS TRABAJADORES DE LA INSTITUCIÓN** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** |  | **RECTORÍA** |  | **CONTROL PRESUPUESTAL** |
|  |  |  |  |  |
| PFirma de autorización |  | Firma de autorización |  | Firma de autorización |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECIBÍ DE CONFORMIDAD**  Los bienes y/o servicios solicitados en esta requisición | | | |  | **FUENTE FINANCIAMIENTO:** |
| **ADQUISICIONES** | | **SOLICITANTE** | |  |  |
| 1. ¿El proveedor cumple con tiempo de entrega?  **SI NO**  2. ¿La calidad y precio del producto es el adecuado?  **SI NO**  3. ¿El proveedor cumple con las condiciones establecidas y acordadas (garantía, pago, productos cotizados)?  **SI NO** |  |  | 1. ¿El producto o servicio cumple con lo especificado?  **SI NO**  2. ¿La Calidad del producto o servicio es la esperada?  **SI NO**  3. ¿Está satisfecho con el producto recibido?  **SI NO** |  |  |
|  |
|  | **PARTIDA PRESUPUESTAL** |
|  |
| Firma | Firma |  |