



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**AGUASCALIENTES**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
**Contigo al 100**



**Universidad Tecnológica  
de Calvillo**

**INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL ÁREA COORDINADORA DE  
ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CALVILLO**

**DICIEMBRE 2021**

PÁGINA 1 | 2





## INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CALVILLO

### Acciones realizadas:

1. Se gestionó un sistema para el archivo de concentración que garantiza la organización, disponibilidad, integridad, localización y conservación de los expedientes.
2. Se colocaron caratulas a las cajas archivadoras.
3. Se realizaron labores de registro, organización y conservación de los documentos de archivo en el Archivo de Concentración.
4. Se realizaron transferencias primarias al Archivo de Concentración.
5. Se Actualizó el Inventario General, Cuadro de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y la Guía Simple de Archivos.
6. Se elaboró un procedimiento para el Archivo de Concentración.
7. Se capacito a los encargados de los Archivos de Trámite.
8. Se Digitalizaron 150 expedientes.

