



**Instrucciones:** Capture los campos requeridos para el puesto, utilizando información confiable.

**Descripción de Puesto (DP)**

**FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: JULIO 2021**

**I Datos Generales**

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <b>Entidad</b>           | Universidad Tecnológica de Calvillo |
| <b>Dirección General</b> | Órgano Interno de Control           |
| <b>Área</b>              | Rectoría                            |
| <b>Categoría</b>         | Coordinación                        |
| <b>Puesto</b>            | Unidad Substanciadora y Resolutora  |

**II Ejercicio de Mando**

|                                             |            |
|---------------------------------------------|------------|
| <b>Recursos Económicos que maneja</b>       | 0          |
| <b>Cantidad de Colaboradores que maneja</b> | 0          |
| <b>Tipo de Mando</b>                        | SUPERVISOR |

**III Desarrollo Profesional**

|                                                                                                                            |                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formación</b>                                                                                                           | PROFESIONAL                                                                                                                         |
| <b>Carrera Deseable</b>                                                                                                    | <div>CONTADOR PÚBLICO</div> <div>CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR</div> <div>LIC. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA</div> <div>LIC. DERECHO</div> |
| <b>Posgrado/Especialidad</b>                                                                                               | NO REQUERIDA                                                                                                                        |
| <b>Idiomas</b>                                                                                                             |                                                                                                                                     |
| <b>Experiencia en el Puesto</b>                                                                                            | 0 A 1                                                                                                                               |
| <b>Áreas de experiencia</b><br>(Identificar la o las área(s) de experiencia que se requieren para la ocupación del puesto) | Derecho.<br>Auditorías, procesos administrativos, contabilidad, administración y finanzas                                           |

**IV Razón de ser del Puesto**

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Objetivo del Puesto                                                                                                                           | Dirigir y conducir el procedimiento de responsabilidades administrativas desde la admisión del informe de presunta responsabilidad hasta la conclusión de la audiencia inicial, así como resolver en materia de responsabilidades administrativas clasificadas como no graves de los servidores públicos adscritos a la Universidad. |                     |                                     |
| Marco Normativo aplicable al Puesto (Atribuciones)                                                                                            | Ley de Responsabilidades Administrativas<br>Ley para el Control de las entidades paraestatales del Estado de Aguascalientes<br>Normatividad aplicable a la Universidad Tecnológica de Calvillo                                                                                                                                       |                     |                                     |
| V Responsabilidad del Puesto                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                     |
| Autonomía                                                                                                                                     | MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                     |
| Impacto                                                                                                                                       | ALTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                     |
| VI Complejidad                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                     |
| Dificultad del puesto                                                                                                                         | COMPLEJO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                     |
| Creatividad                                                                                                                                   | ALTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                     |
| VII Relaciones Profesionales                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                     |
| Internas                                                                                                                                      | MUY CONSTANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                     |
| Explique brevemente ¿Con quién? Y ¿Para qué?                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                     |
| Consejo directivo y directivos y personal administrativo y docente para la vigilancia, seguimiento y evaluación de la normatividad aplicable  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                     |
| Externas                                                                                                                                      | CONSTANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                     |
| Explique brevemente ¿Con quién? Y ¿Para qué?                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                     |
| Con las diferentes dependencias de gobierno estatales y federales de competencia directa, para la evaluación de los procesos institucionales. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                     |
| VIII Competencias Genéricas                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                     |
| Entrenamiento                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                     |
| Inducción a la Dependencia                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Inducción al Puesto | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Competencias Genéricas Básicas                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                     |
| 1                                                                                                                                             | Análisis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                     |
| 2                                                                                                                                             | Evaluador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                     |
| 3                                                                                                                                             | Interpretación de normatividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                     |
| 4                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                     |
| 5                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                     |
| Competencias Técnicas Básicas                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                     |
| 1                                                                                                                                             | Análisis jurídicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                     |
| 2                                                                                                                                             | Conocimientos de derecho                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                     |
| 3                                                                                                                                             | Conocimientos de contabilidad y finanzas                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                     |
| 4                                                                                                                                             | Conocimientos de procesos administrativos                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                     |
| 5                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                     |
| Competencias Deseables                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                     |
| 1                                                                                                                                             | Normatividad aplicable al ente publico                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                     |
| 2                                                                                                                                             | Contabilidad Gubernamental                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                     |
| 3                                                                                                                                             | Finanzas Gubernamentales                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                     |
| 4                                                                                                                                             | Control Presupuestal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                     |
| 5                                                                                                                                             | Gestión de Recursos Financieros                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                     |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                        |                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------|
| 6                                   | Obligaciones Fiscales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                        |                    |
| 7                                   | Planeación y Análisis Financiero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                        |                    |
| 8                                   | Control de Bienes Muebles e Inmuebles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                        |                    |
| 9                                   | Adquisición de Bienes y Servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                        |                    |
| IX Funciones Específicas del Puesto |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                        |                    |
| Funciones                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                        | Frecuencia         |
| 1                                   | Admitir el informe de presunta responsabilidad administrativa, emitido por la Unidad Investigadora, con el objeto de tramitar y sustanciar los procedimientos de responsabilidad administrativa en contra de servidores públicos de la Universidad, por conductas que pudieran constituir responsabilidad en los términos de la ley de la materia, en cuanto a las faltas administrativas graves, no graves y de particulares. |                              |                        | Cuando se requiera |
| 2                                   | Tramitar y resolver los recursos legales interpuestos en contra de las resoluciones recaídas en los procedimientos administrativos instaurados por ella                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                        | Cuando se requiera |
| 3                                   | Presentar denuncias o querellas en asuntos de competencia del Órgano Interno de Control y de aquellas por probables responsabilidades del orden penal de los servidores públicos, y ratificar las mismas                                                                                                                                                                                                                       |                              |                        | Cuando se requiera |
| 4                                   | Emitir y acordar los escritos, promociones, oficios y demás documentos relacionados con los procedimientos de responsabilidad de su competencia                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                        | Cuando se requiera |
| 5                                   | Llevar a cabo todos los actos procesales respectivos en carácter de Unidad Substanciadora y Resolutora ante la Sala Administrativa del Poder Judicial del Estado de Aguascalientes, conforme a lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes                                                                                                                                       |                              |                        | Cuando se requiera |
| 6                                   | Acordar la admisión y cumplimiento a las recomendaciones públicas no vinculantes que emitiera el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción y que sean del ámbito de su competencia                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                        | Cuando se requiera |
| 7                                   | Rendir informe trimestral al Consejo Directivo, a través del Rector, sobre el estado que guardan los asuntos de su competencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                        | Cuando se requiera |
| 8                                   | Resolver los recursos de inconformidad interpuestos en contra de las resoluciones recaídas en los procedimientos de adquisición previstos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes, además de todos y cada uno de los recursos administrativos que sean considerados y procedentes en materia de adquisiciones                                                                      |                              |                        | Cuando se requiera |
| 9                                   | Certificar documentos, actuaciones y resoluciones, que deriven de la tramitación de los Procedimientos contemplados en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes                                                                                                                                                                                                                                |                              |                        | Cuando se requiera |
| 10                                  | Ordenar medidas de apremio y dictar medidas cautelares en los casos en que se requiera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                        | Cuando se requiera |
| 11                                  | Las demás atribuciones otorgadas por las disposiciones legales aplicables en la materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                        | Cuando se requiera |
| X Responsabilidades ISO 9001        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                        |                    |
| No.                                 | Número de Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Descripción de la referencia | Código del procedimien | Procedimiento      |
| 1                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                        |                    |
| 2                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                        |                    |
| 3                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                        |                    |
| 4                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                        |                    |
| 5                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                        |                    |
| 6                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                        |                    |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                        |                    |
| XI Reporta a                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                        |                    |
| Puesto                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Área                         |                        |                    |
| 1                                   | Contraloría del Estado de Aguascalientes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                        |                    |
| 2                                   | Rector                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Rectoría                     |                        |                    |
| 3                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                        |                    |
| XII Supervisa a                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                        |                    |
| Puesto                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Área                         |                        |                    |

|                                                                                                                                           |                                |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| 1                                                                                                                                         |                                |                   |
| 2                                                                                                                                         |                                |                   |
| 3                                                                                                                                         |                                |                   |
| XIII Requerimiento o Condiciones Específicas                                                                                              |                                |                   |
| Espacio de trabajo (Especifique el espacio físico necesario para desempeñar las funciones del puesto)                                     |                                |                   |
| Oficina                                                                                                                                   |                                |                   |
| Herramientas, mobiliario y/o equipo necesario para el desarrollo de su trabajo                                                            |                                |                   |
| 1                                                                                                                                         | Propios de una oficina         |                   |
| 2                                                                                                                                         |                                |                   |
| 3                                                                                                                                         |                                |                   |
| 4                                                                                                                                         |                                |                   |
| 5                                                                                                                                         |                                |                   |
| Esfuerzo                                                                                                                                  |                                |                   |
| 1                                                                                                                                         | Físico                         | Bajo              |
| 2                                                                                                                                         | Mental                         | Alto              |
| 3                                                                                                                                         | Visual                         | Medio             |
| Otros                                                                                                                                     |                                |                   |
| 1                                                                                                                                         | Horario de Trabajo             | 8:00 - 16:00 hrs. |
| 2                                                                                                                                         | Periodos Especiales de Trabajo | No                |
| XIV Observaciones                                                                                                                         |                                |                   |
| Si existe algún otro aspecto que considere importante del puesto y que no esté considerado en el formato anótelo en el siguiente recuadro |                                |                   |
|                                                                                                                                           |                                |                   |

Lic. Diana Veronica Rodríguez Escobedo  
 Nombre y firma del Ocupante del Puesto

Lic. Javier Valdivia Díaz  
 Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato